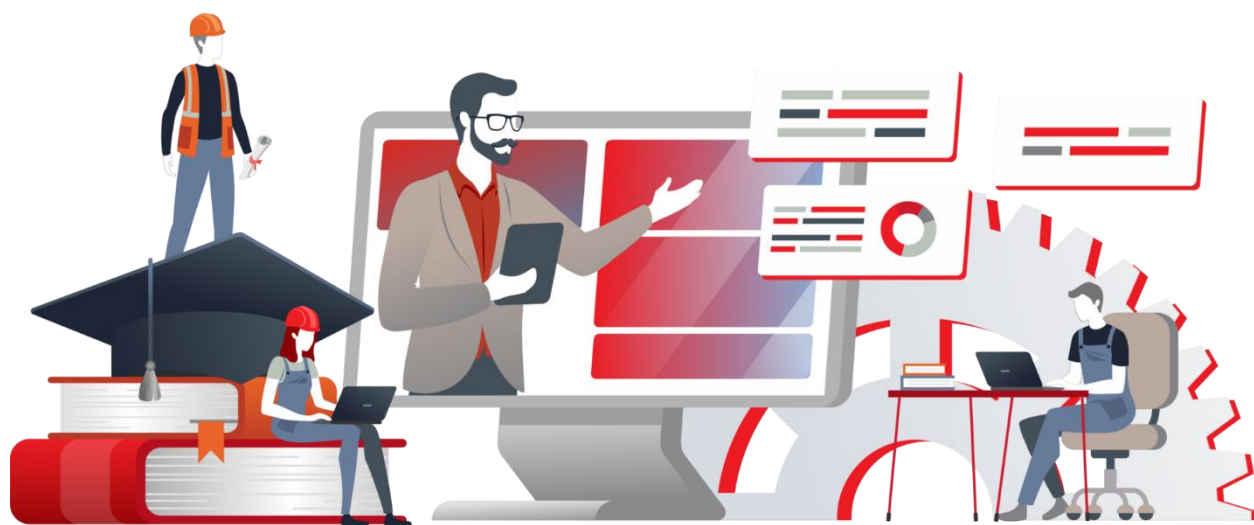


Система дистанционного обучения
АНО ДПО «КУ ЛОКОТЕХ»

<https://do.locotech.ru>

Инструкция куратора ОТ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Роль куратора ОТ	3
1.1	Регистрация в СДО	3
1.2	Личный кабинет	4
1.3	Вкладка «Профиль»	4
1.3.1	Личные данные и документы	4
1.3.2	Расписание	5
1.4	Вкладка «Курсы»	6
1.5	Вкладка «Общие курсы»	6
1.5.1	Категории курсов и отдельные курсы	6
1.5.2	Поиск курсов	7
1.5.3	Запись на курс	8
1.6	Вкладка «Журналы»	10
1.6.1	Сортировка журналов	11
1.6.2	Редактирование и просмотр журнала группы	11
1.6.3	Просмотр файлов журнала	12
1.6.4	Печать журнала	12
1.6.5	Отметки «+» в журнале	13
1.6.6	Кнопка «Вид обучения»	13
1.6.7	Протокол тестирования	14
1.7	Вкладка «Видеочат»	15
1.8	Вкладка «Отчеты»	15
1.8.1	Список отчетов «По пользователям»	15
1.8.2	Отчеты по группам	16
1.9	Вкладка «Пользователи»	17
1.10	Вкладка «Договоры»	18
1.11	Вкладка «Программы обучения»	19
1.12	Вкладка «Заявки»	19
1.12.1	Создать заявку на одного пользователя	20
1.12.2	Изменение заявки	21
1.12.3	Экспорт заявок	21
1.13	Кнопки общего пользования	22
1.13.1	Кнопка Хранилище	22
1.13.2	Кнопка Библиотека	22
1.13.3	Кнопка Инструкции	23
1.13.4	Кнопка Контакты	23

1. РОЛЬ КУРАТОР

Куратор ОТ – пользователь от организации, который следит за обучающимися работниками своей организации по вопросам охраны труда, по пожарной безопасности и т.д.

1.1. Регистрация в СДО

Для получения роли Куратор ОТ, нужно пройти регистрацию в системе дистанционного обучения <https://do.locotech.ru/> (Рисунок 1). Выбрать организацию, в которой работаете, заполнить ФИО, табельный номер, сотовый телефон, выбрать роль Куратор ОТ, дать согласие на обработку персональных данных (Рисунок 1.1)

После регистрации на ваш сотовый телефон будет выслан Логин и Пароль.

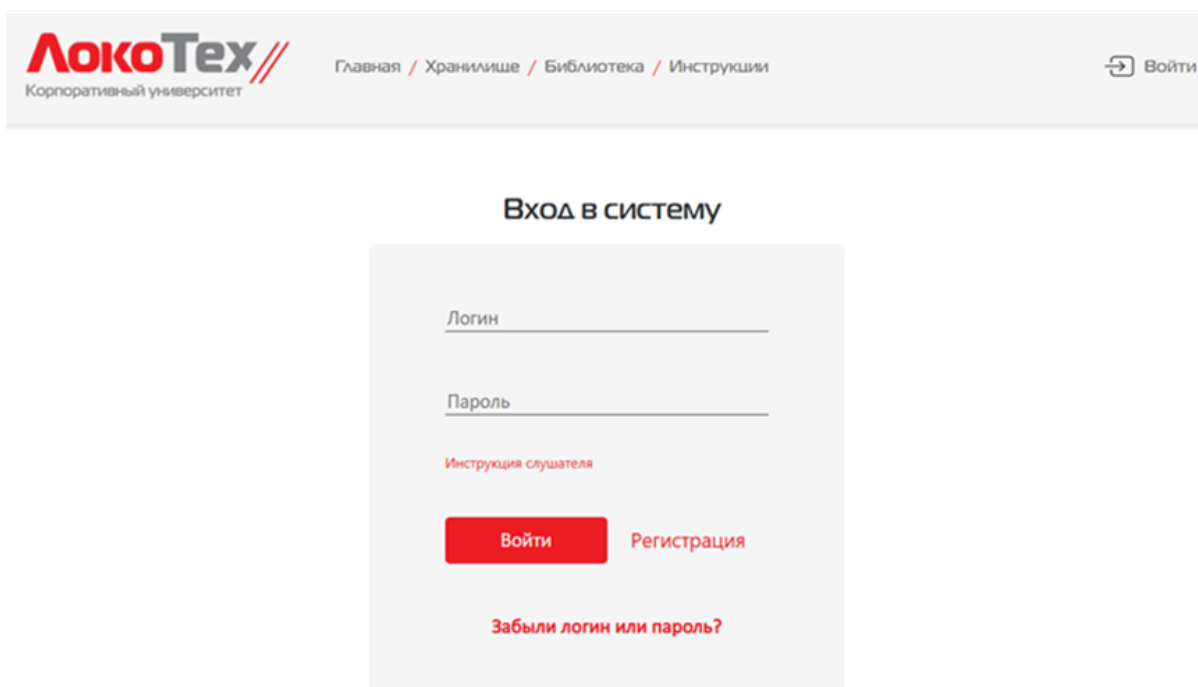


Рисунок 1 – Вход в систему дистанционного обучения

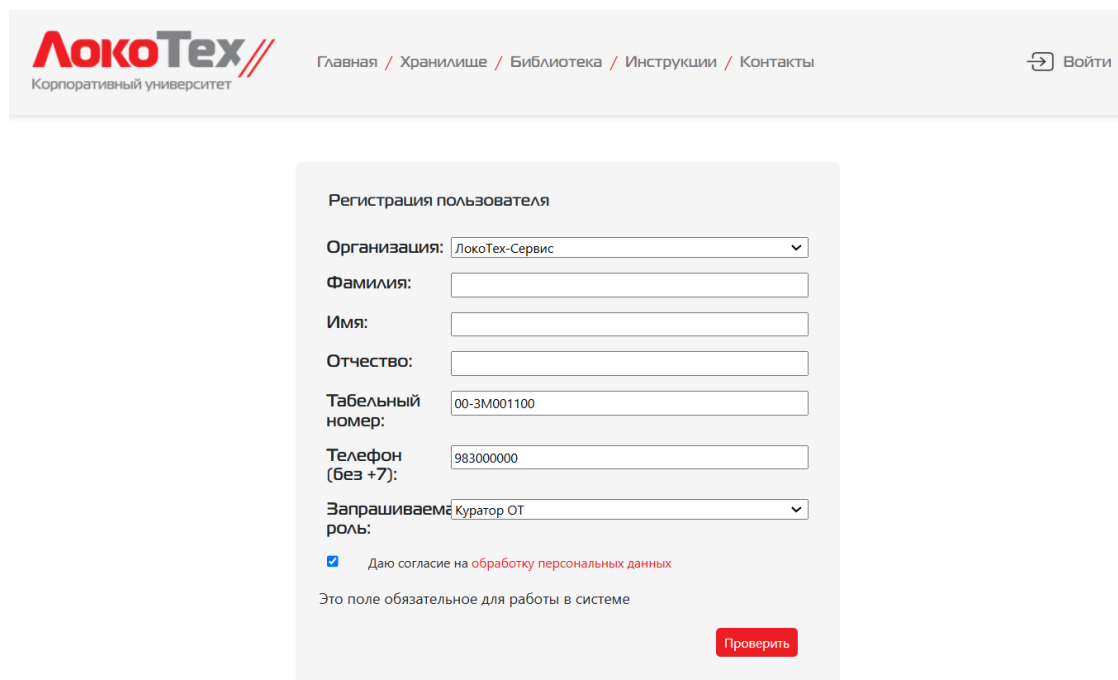


Рисунок 1.1.- Регистрация пользователей

1.2. Личный кабинет

При входе на сайт в роле Куратора ОТ, пользователь получает доступ к функционалу куратора ОТ (Рисунок 2).

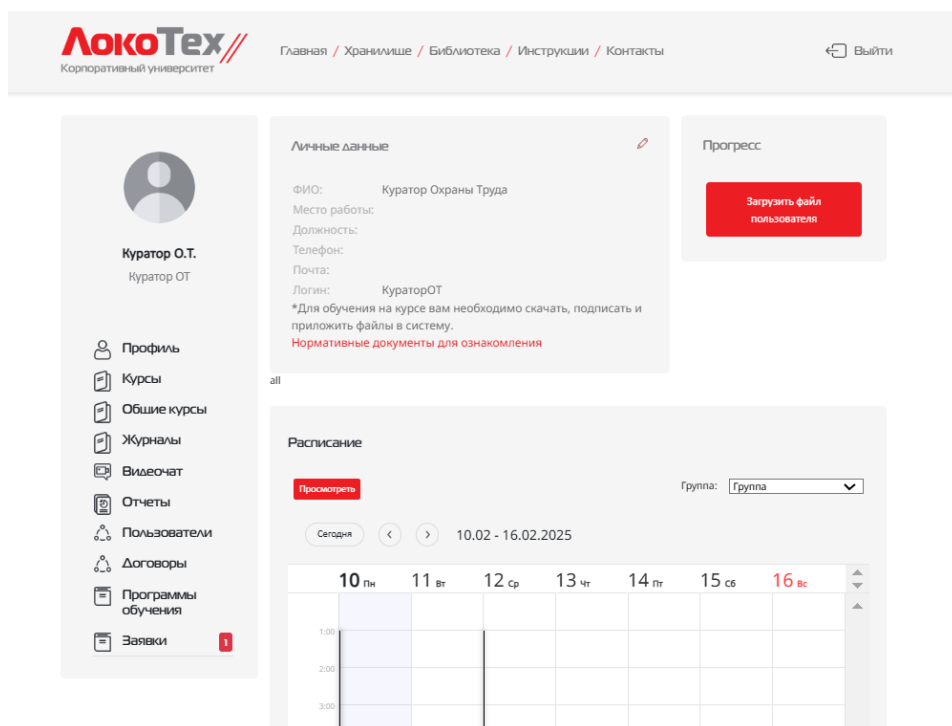


Рисунок 2 – Личный кабинет куратора ОТ

Далее будет раскрыта каждая из функций доступных куратору.

1.3. Вкладка «Профиль»

Вкладка «Профиль» содержит автоматически подготовленные **на основе введенных вами данных** документы, а также расписание.

1.3.1. Личные данные и документы

Личные документы и данные подгружать не нужно (Рисунок 3).

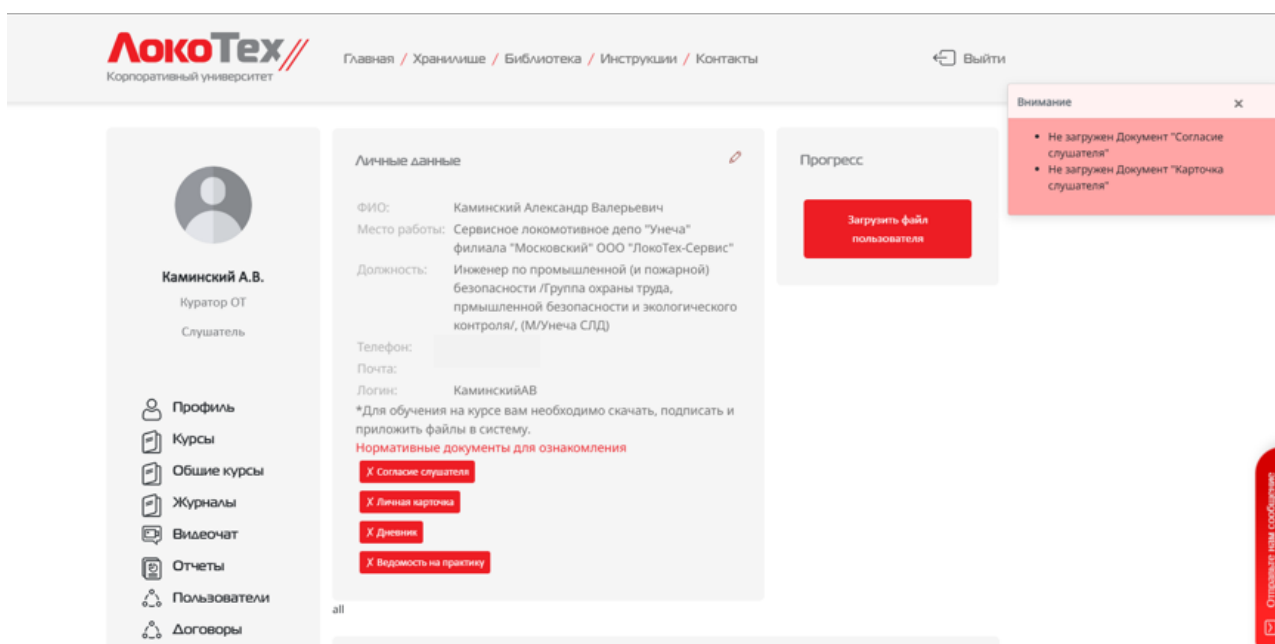


Рисунок 3 – Вкладка «Профиль»

1.3.2. Расписание

Кроме того, на данной вкладке при прокрутке (скролл) вниз есть расписание, где можно ознакомиться или скачать расписание СВОИХ групп (Рисунок 4 и 4.1.).

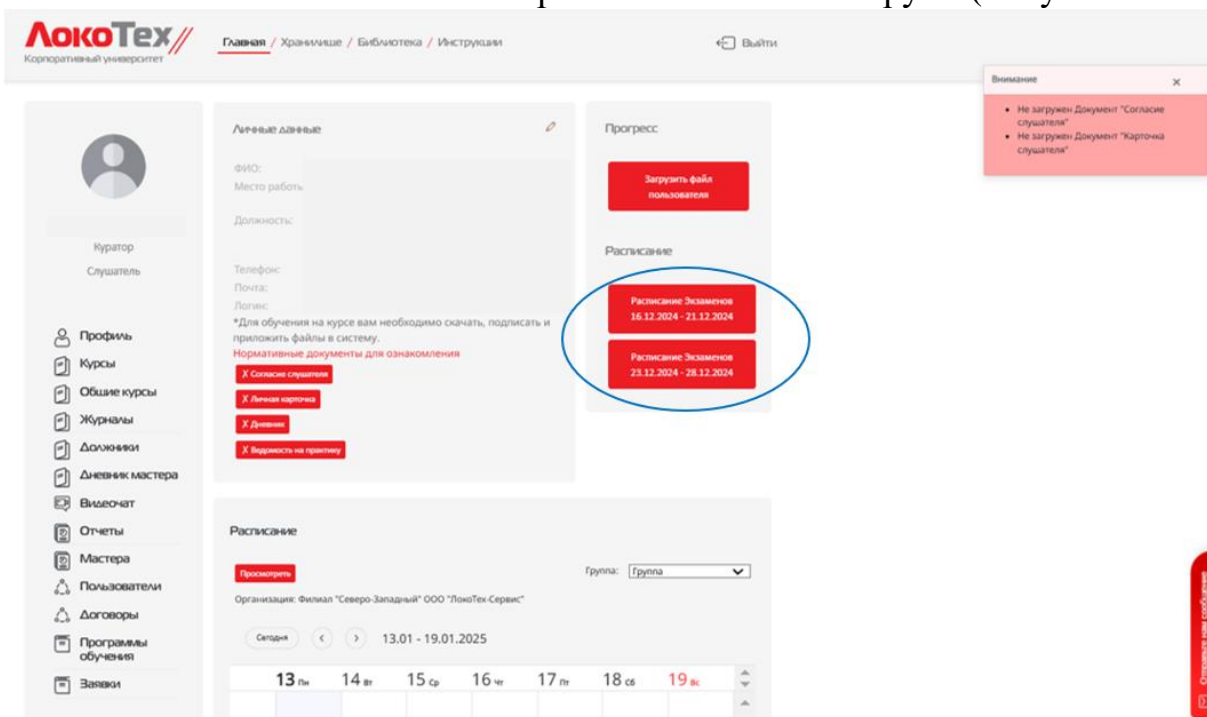


Рисунок 4 – Расписание экзаменов

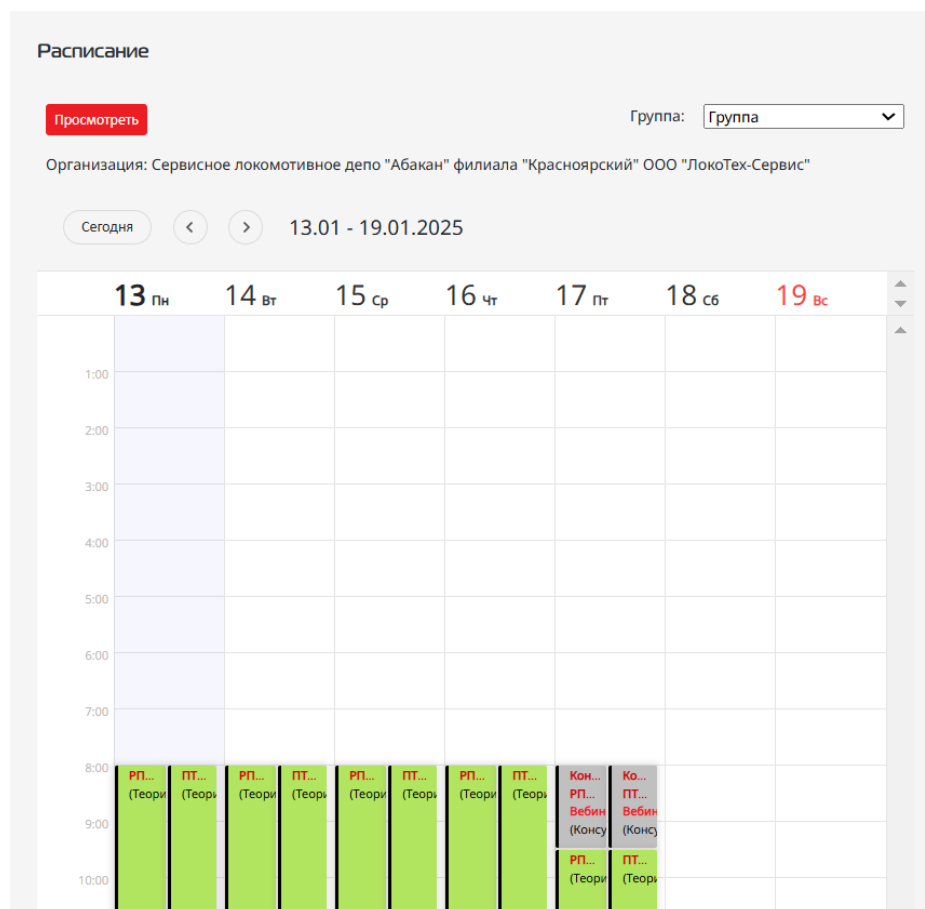


Рисунок 4.1. – Расписание групп

1.4. Вкладка «Курсы»

В вкладке «Курсы» размещены кнопки Активные и Архив, в которых виден перечень учебно-производственного процесса, где учатся слушатели куратора и те которые уже завершили (Рисунок 5 и 5.1). Если они присутствуют вы можете посмотреть их содержимое.

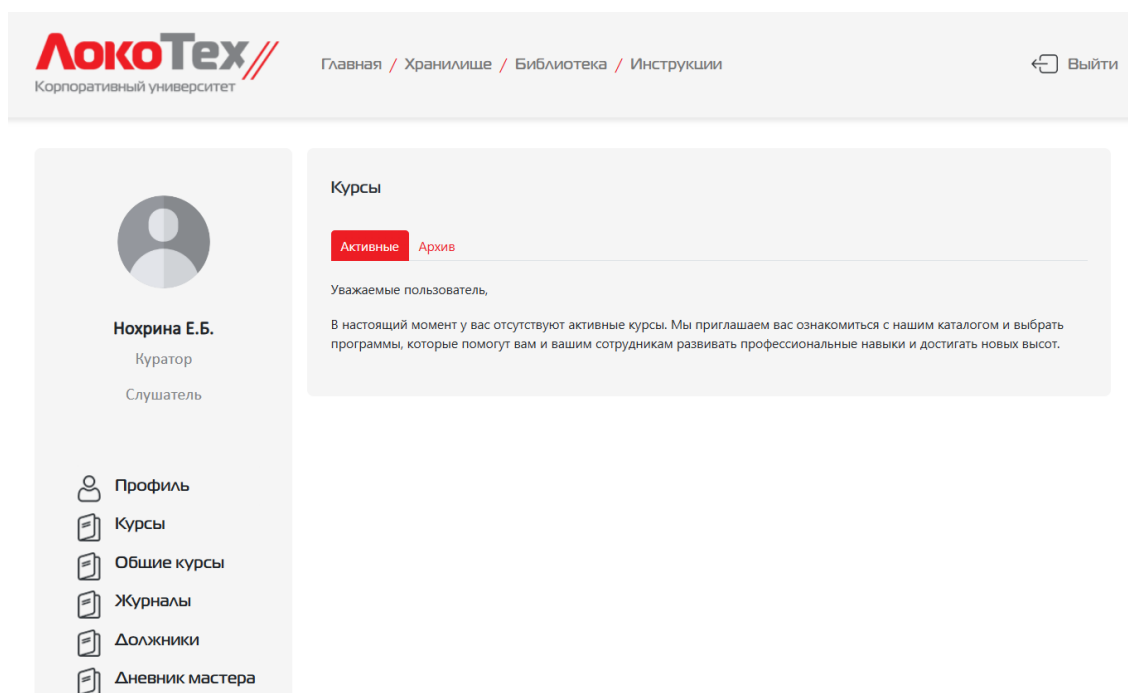


Рисунок 5 – Активные курсы

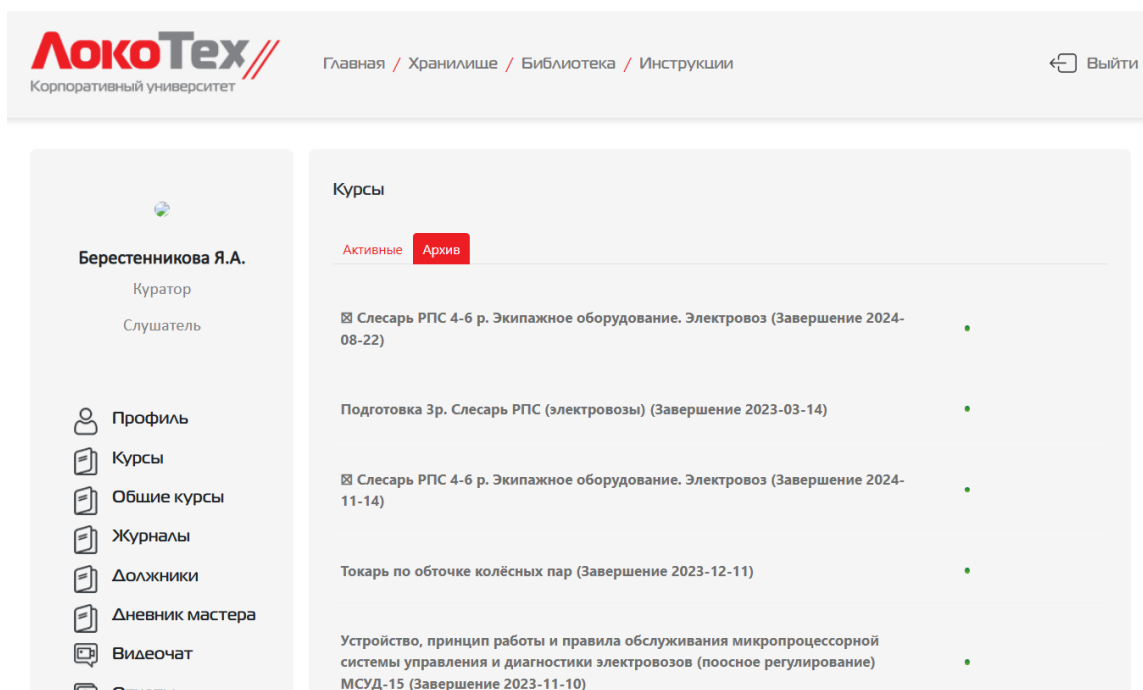


Рисунок 5.1 – Архив курсов

1.5. Вкладка «Общие курсы»

1.5.1. Категории курсов и отдельные курсы

Вкладка «Общие курсы» содержит ссылки для перехода к категориям курсов или к определенному курсу (Рисунок 6).

Внешний вид вкладки может измениться.

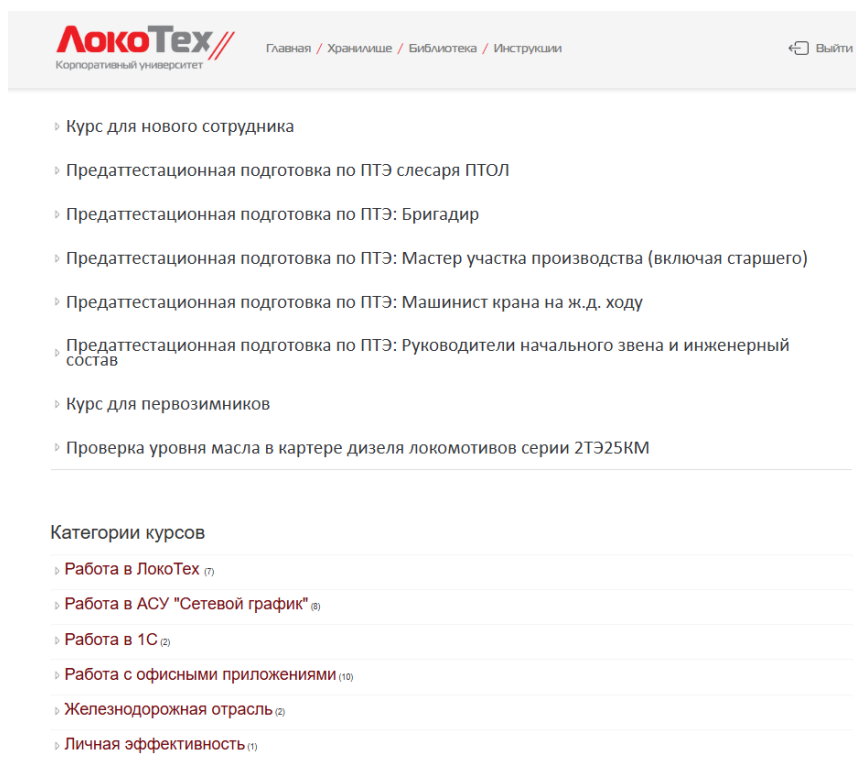


Рисунок 6 – Общие курсы

1.5.2. Поиск курсов

Найти нужный курс можно двумя способами:

1. Зайти в нужную категорию (нажав на нее) и найти курс по средствам строки поиска или вручную (Рисунок 7).
2. Найти нужный курс на этой же странице (Рисунок 8).

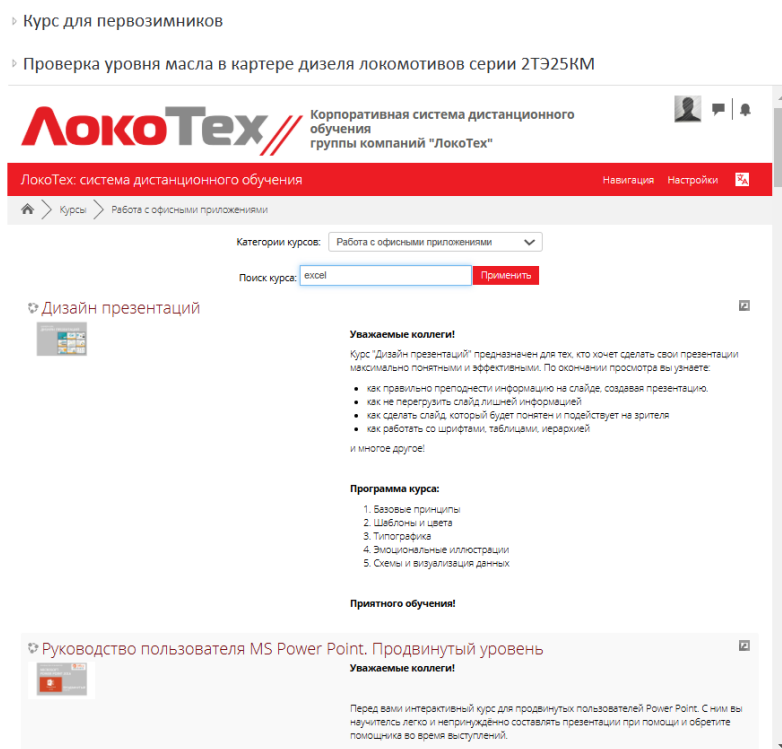


Рисунок 7 – Поиск курса через кнопку

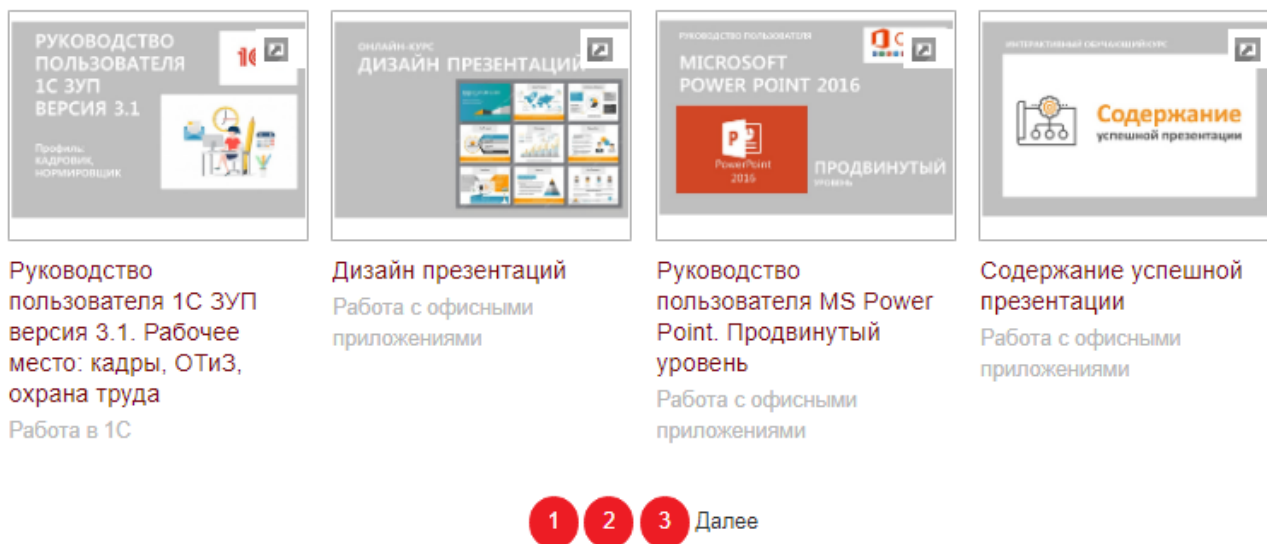


Рисунок 8 – Ручной поиск курса

1.5.3. Запись на курс

Для записи на курс необходимо нажать кнопку «Записаться на курс», однако если записываться на курс через категорию необходимо нажать на соответствующую ссылку (Рисунок 9).

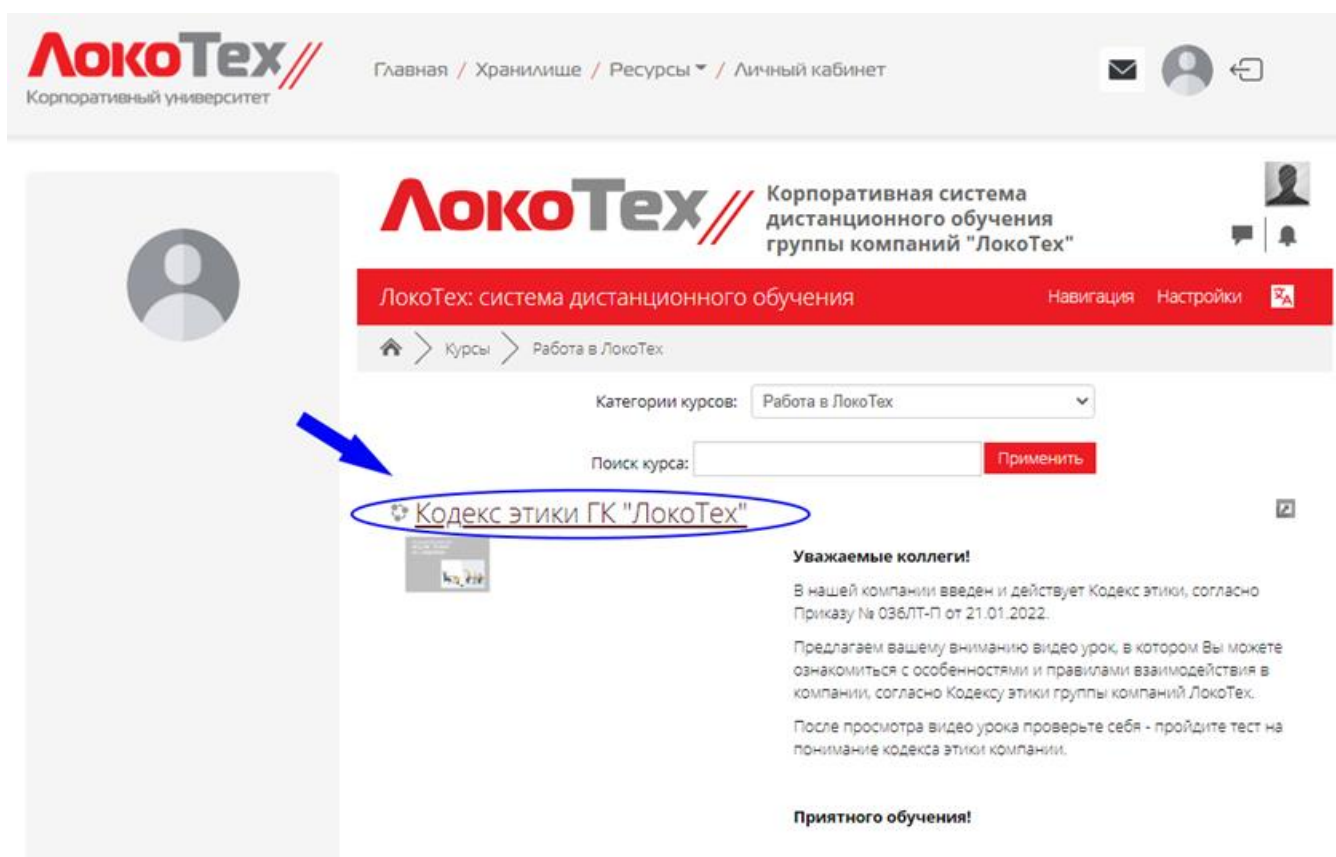


Рисунок 9 – Курс

Затем на открывшейся странице необходимо нажать «Записаться на курс» (Рисунок 10).

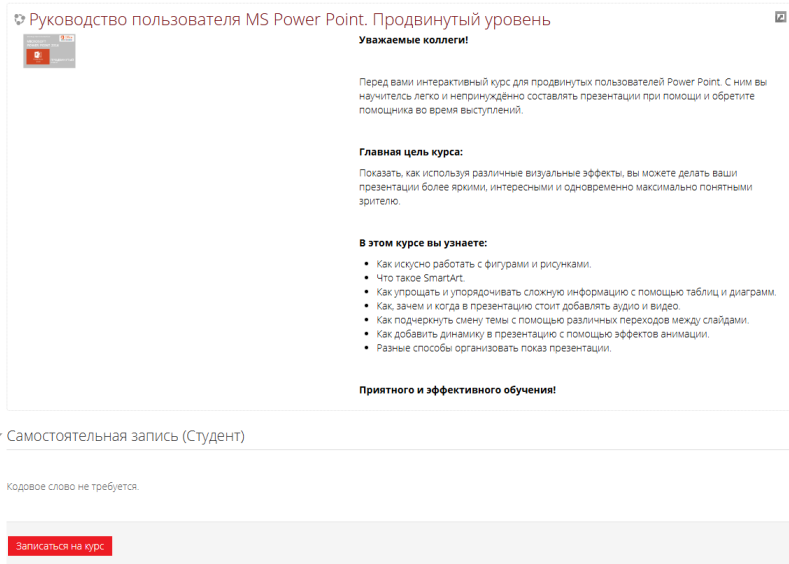


Рисунок 10 – Записаться на курс

Однако если необходимо записаться на курс, найденный НЕ через категории, то для этого нужно так же нажать на название необходимого курса (см. выше), затем нажать на кнопку «записаться на курс» (Рисунок 11).

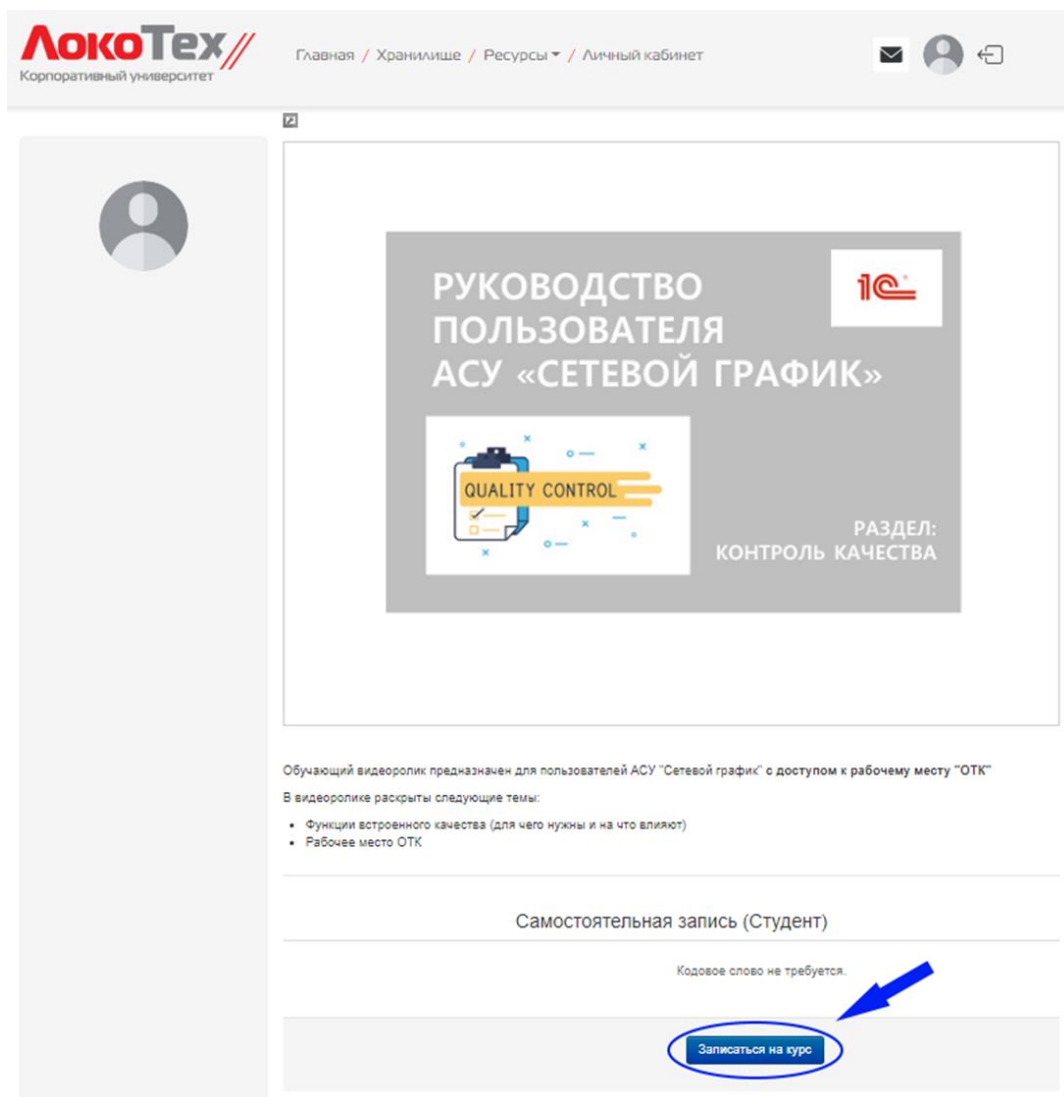


Рисунок 11 – Записаться на курс

1.6. Вкладка «Журналы»

Вкладка «Журналы» содержит журналы, средства их сортировки. Журналы делятся на:

- Мои журналы
- Активные
- Архив

Куратор ОТ видит журналы, в которых находятся его слушатели, в кнопке Мои журналы (Рисунок 12).

ЛогоТех Корпоративный университет

Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции

Выйти

Берестенникова Я.А.
Куратор
Слушатель

Профиль
Курсы
Общие курсы
Журналы
Должники
Дневник мастера
Видеочат
Отчеты

Журналы учебных групп

Мои журналы | Активные | Архив

Дата окончания | По возрастанию

Модуль	Кол-во	Группа	Даты	Дополнительно
1) Подготовка 4р. Слесарь ПТОЛ (электровоз)	7	ПТОЛ012556 ПТОЛ 1кв. 2025 (4 разряд) Электровоз 1 группа + вновь	13.01.2025	
			18.02.2025	
2) Подготовка 3р. Слесарь РПС (электровозы)	10	РПС012545 РПС 1кв. 2025 (3 разряд) Электровоз 1 группа + вновь	13.01.2025	
			18.02.2025	

Рисунок 12 – Вкладка «Журналы» Мои журналы

В кнопке Активные (Рисунок 13) видны журналы, тех групп, которые планируются или уже запущены в обучение, в которые вы можете подать еще заявки на обучение.

ЛогоТех Корпоративный университет

Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции

Выйти

Берестенникова Я.А.
Куратор
Слушатель

Профиль
Курсы
Общие курсы
Журналы
Должники
Дневник мастера
Видеочат
Отчеты

Журналы учебных групп

Мои журналы | Активные | Архив

Дата окончания | По возрастанию

Модуль	Кол-во	Группа	Даты	Дополнительно
1) Электроаппараты 4-6 р. Электровоз	1	ПАО12570 ПТОЛ 5р. Электроаппараты Электровоз Должники 1кв. 2025 г	14.01.2025	
			16.01.2025	
2) Подготовка 3р. Слесарь РПС (тепловозы)	1	РПС012590 РПС 1кв. 2025 (3 разряд) Тепловоз 1 группа + вновь	13.01.2025	
			18.02.2025	
3) Подготовка 4р. Слесарь ПТОЛ (тепловоз)	2	ПТОЛ012560 ПТОЛ 1кв. 2025 (4 разряд) Тепловоз 1 группа + вновь	13.01.2025	
			18.02.2025	
4) Подготовка 4р. Слесарь ПТОЛ (электровоз)	7	ПТОЛ012556 ПТОЛ 1кв. 2025 (4 разряд) Электровоз 1 группа + вновь	13.01.2025	
			18.02.2025	
5) Подготовка 3р. Слесарь РПС (электровозы)	10	РПС012545 РПС 1кв. 2025 (3 разряд) Электровоз 1 группа	13.01.2025	
			18.02.2025	

Рисунок 13 – Вкладка «Журналы» Активные

В кнопке Архив (Рисунок 14) видны журналы обученных и закрытых групп.

ЛокоТех // Корпоративный университет

Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции

Выйти

Берестенникова Я.А.
Куратор
Слушатель

Профиль
Курсы
Общие курсы
Журналы
Должники
Дневник мастера
Видеочат
Отчеты

Журналы учебных групп

Мои журналы Активные **Архив** Дата окончания По возрастанию

Модуль	Даты	Дополнительно
1) Подготовка Зр. Слесарь РПС (электровозы)	30.01.2024 01.02.2024	РПС Зр Электровозы Должники 4 кв. 2023 г
2) <input checked="" type="checkbox"/> Слесарь РПС 4-6 р. Экипажное оборудование. Электровоз	01.02.2024 05.02.2024	ПА022462 РПС 4-6р Экипажное Электровоз Должники 4 кв. 2023 г
3) <input checked="" type="checkbox"/> Слесарь РПС 4-6 р. Экипажное оборудование. Электровоз	08.02.2024 12.02.2024	ПА022454 ПТОЛ 5-6р Экипажное ЗЭС4,5К и ВЛ80 Должники 4 кв. 2023 г
4) Подготовка 4р. Слесарь ПТОЛ (тепловоз)	15.01.2024 20.02.2024	ПТОЛ012486 ПТОЛ 1 кв. 2024 (4 разряд) Локомотивы 1 группа + вновь
5) Подготовка Зр. Слесарь РПС (электровозы)	22.01.2024 28.02.2024	РПС012477 РПС 1 кв. 2024 (3 разряд) Электровозы 1 группа + вновь

Рисунок 14 – Вкладка «Журналы» Архив

1.6.1. Сортировка журналов

Сортировка осуществляется путем выбора критерия, а также выбора расположения списка (Рисунок 15).

ЛокоТех // Корпоративный университет

Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции

Выйти

Берестенникова Я.А.
Куратор
Слушатель

Профиль
Курсы
Общие курсы
Журналы
Должники
Дневник мастера
Видеочат
Отчеты

Журналы учебных групп

Мои журналы Активные Архив Дата окончания По возрастанию

Модуль	Кол-во	Группа	Дополнительно
1) Подготовка 4р. Слесарь ПТОЛ (электровоз)	7	ПТОЛ012556 ПТОЛ 1 кв. 2025 (4 разряд) Электровозы 1 группа + вновь	
2) Подготовка Зр. Слесарь РПС (электровозы)	10	РПС012545 РПС 1 кв. 2025 (3 разряд) Электровозы 1 группа + вновь	13.01.2025 18.02.2025

Рисунок 15 – Сортировка журналов

1.6.2. Редактирование и просмотр журнала группы

При нажатии на название группы открывается ее журнал (Рисунок 16).

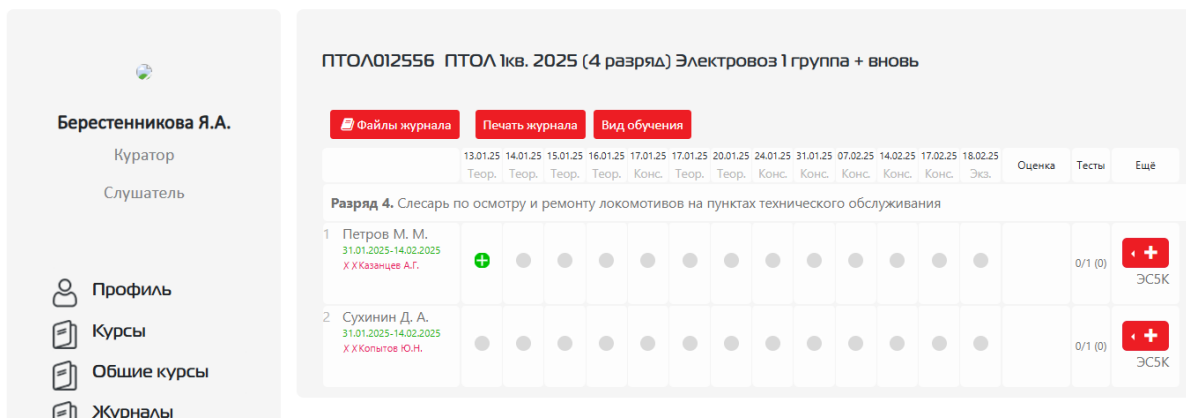


Рисунок 16 – Страница журнала группы

1.6.3. Просмотр файлов журнала

Для просмотра файлов журнала, необходимо нажать на кнопку «Файлы журнала» (Рисунок 17).

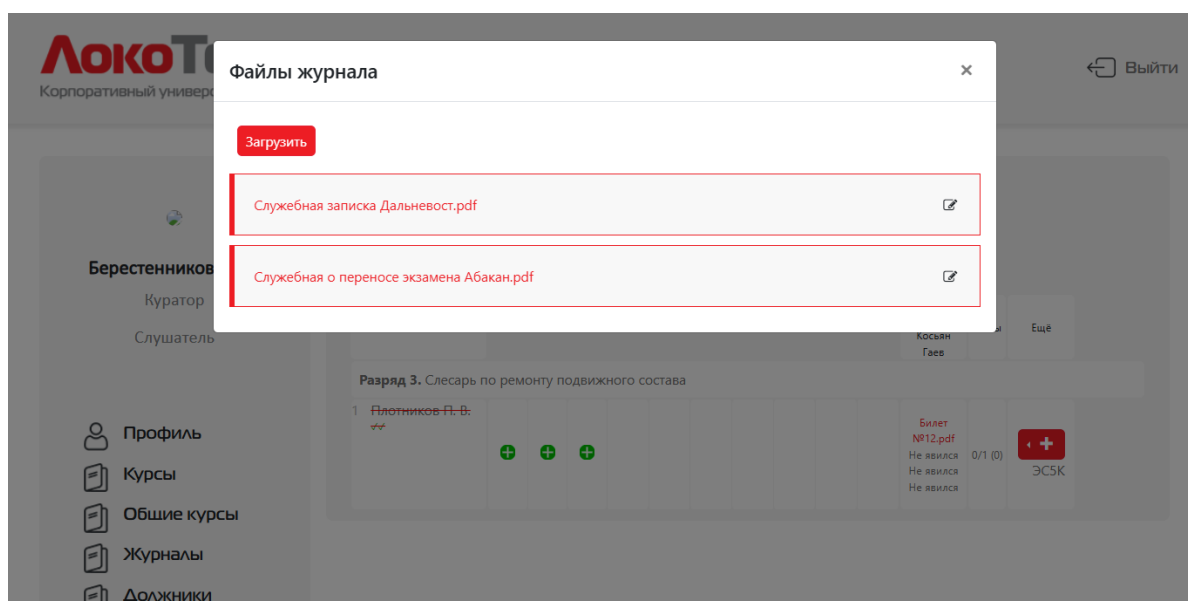


Рисунок 17 – Просмотр файлов журнала

1.6.4. Печать журнала

Печать журнала осуществляется путем нажатия на кнопку «Печать журнала» (Рисунок 18), затем его скачивания в удобном формате (см. выше). И последующей распечаткой файла на локальном компьютере.

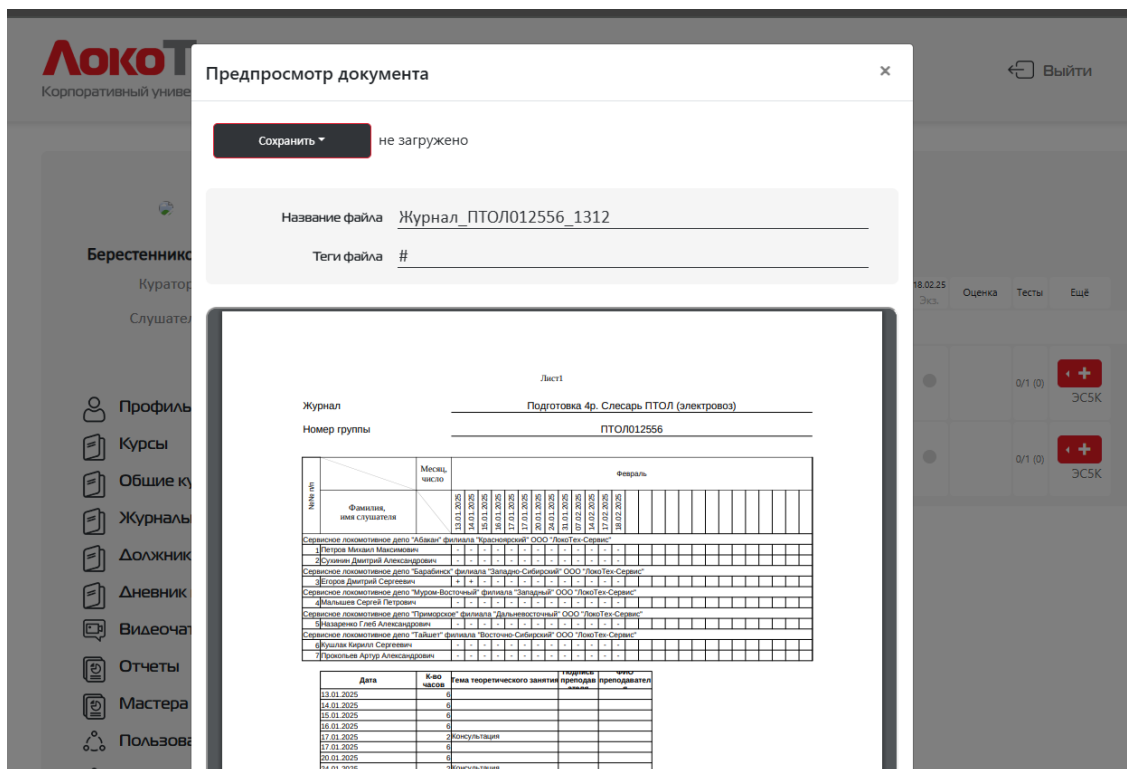


Рисунок 18 – Печать журнала группы

1.6.5. Отметки «+» в журнале

Отметки «+» в журнале можно ставить и убирать каждому слушателю под соответствующей темой (Рисунок 19) имеют состояния «+» и «-». Показатель посещаемости обучения.

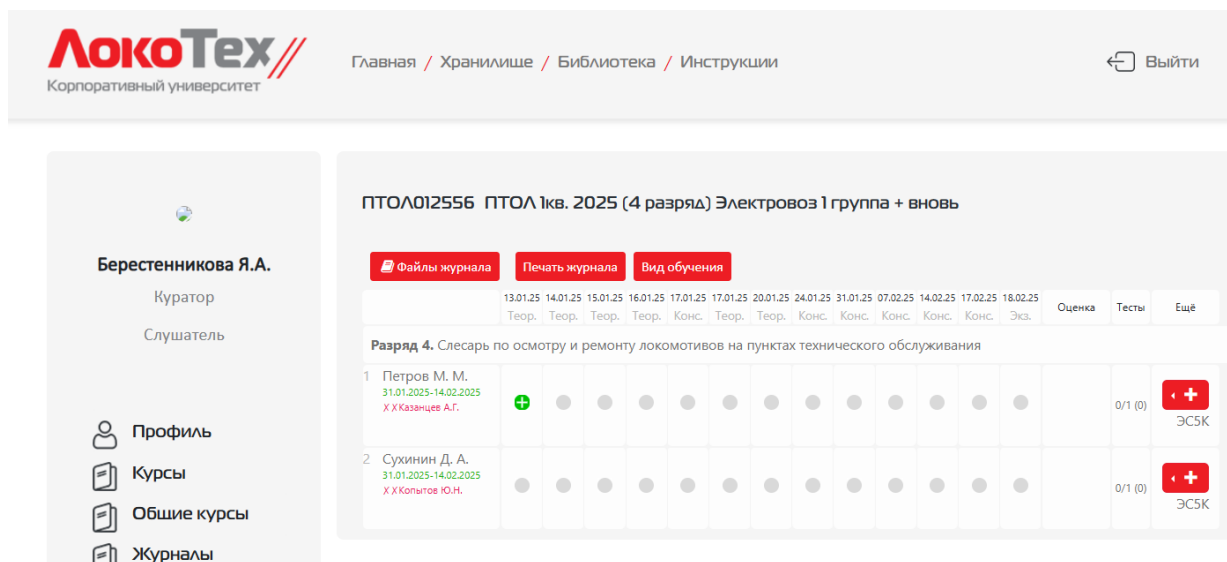


Рисунок 19 – Посещаемость обучения

1.6.6. Кнопка «Вид обучения»

Кнопка «Вид обучения» (Рисунок 20) выводит информацию о слушателе, на какой вид обучения он зачислен **ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**, по окончании обучения данный вид будет прописан в свидетельстве о квалификации.

Волков Дмитрий Николаевич **Повышение квалификации**
 Иванов Сергей Евгеньевич **Повышение квалификации**
 Шабалдин Евгений Александрович **Повышение квалификации**
 -4145-

Разряд 6. Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания

Курганов Михаил Михайлович
 Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена.Машинист локомотива (помощник машиниста электровоза, слесарь по ремонту подвижного состава)
 Курганов Михаил Михайлович **Переподготовка**

--Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания--

-4145-Рубцов Николай Викторович
 Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания (Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания)
 Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).Слесарь по ремонту подвижного состава (слесарь по ремонту подвижного состава)
 Рубцов Николай Викторович **Повышение квалификации**

--Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания--

Рисунок 20 – Панель «Вид обучения»

1.6.7. Протокол тестирования

Протокол тестирования доступен в выпадающем списке по нажатию кнопки «+» соответствующего слушателя. Протокол тестирования представлен в виде панели для просмотра (Рисунок 21).

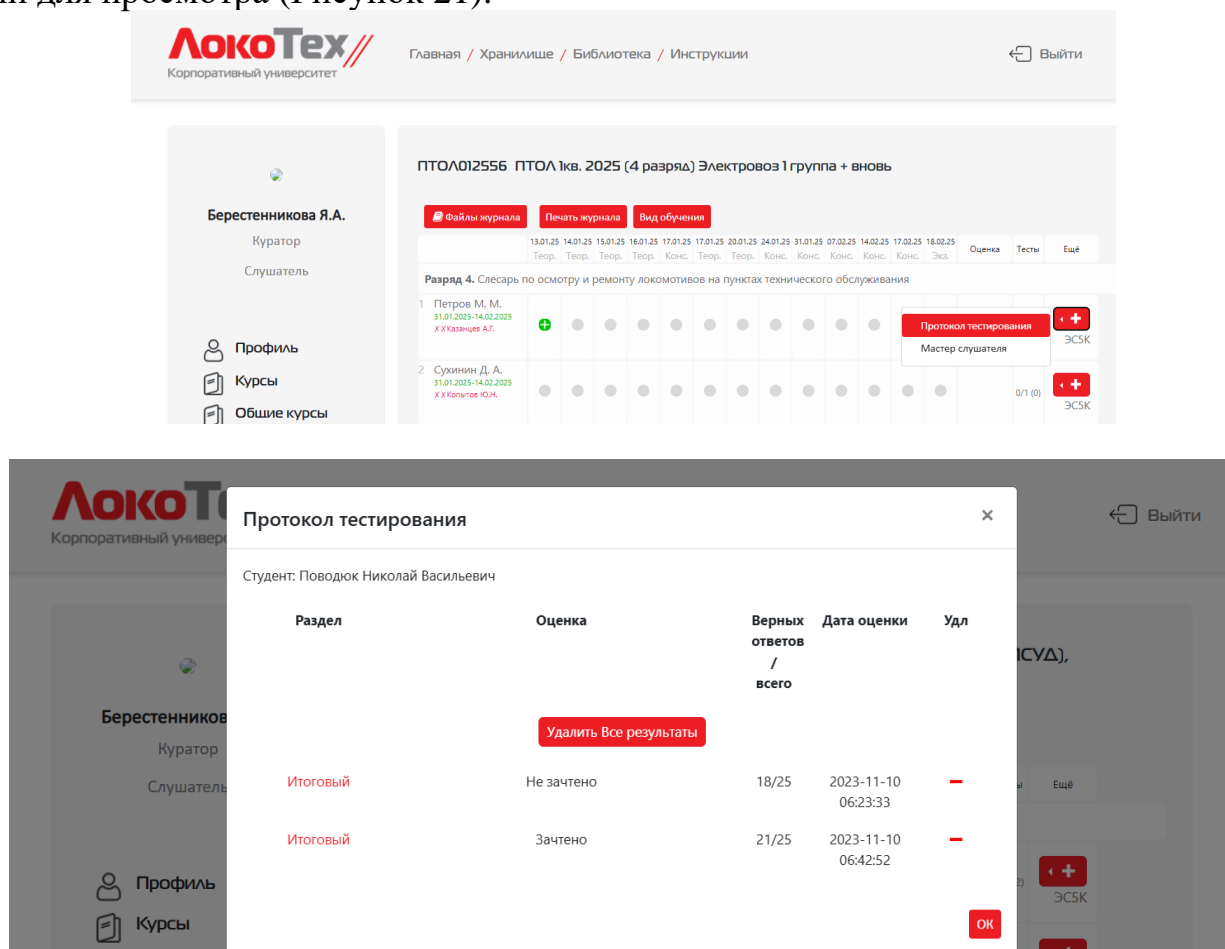


Рисунок 21 – Протокол тестирования

1.7. Вкладка «Видеочат»

На вкладке «Видеочат» можно просматривать занятия в режиме онлайн видеоконференции из расписания занятий. (Рисунок 22).

Также в ней появляется ссылка на предстоящие экзамены и консультации.

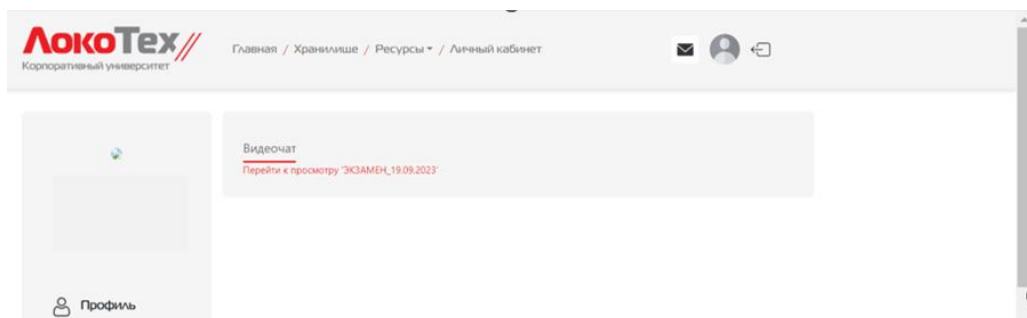


Рисунок 22 – Вкладка «Видеочат»

1.8. Вкладка «Отчеты»

Вкладка «Отчеты» отчетные документы, структурированные в выпадающие списки (Рисунок 23). Отчеты разделены на Активные и Архивные.

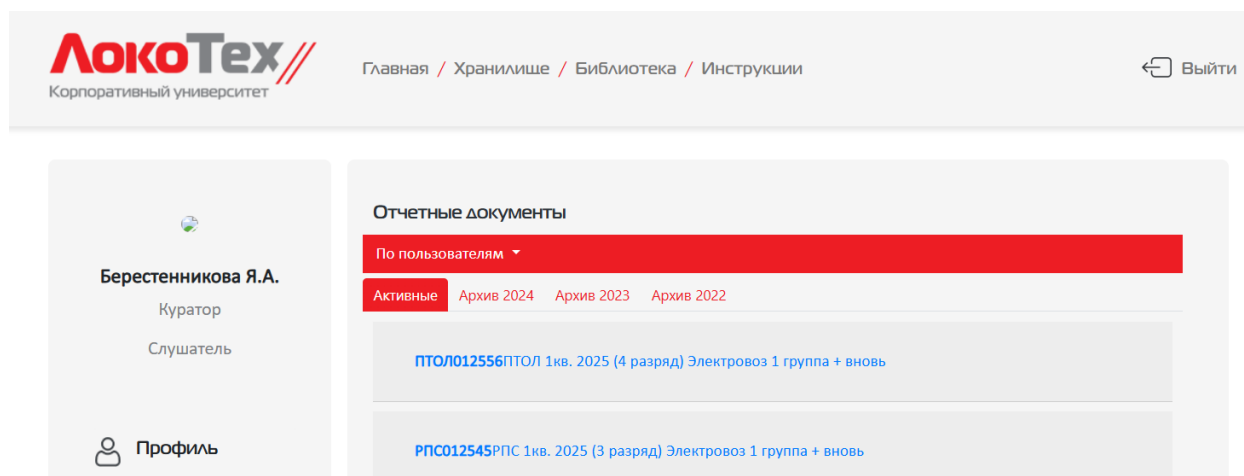


Рисунок 23– Вкладка «Отчеты»

1.8.1. Список отчетов «По пользователям» содержит (Рисунок 24):

- Список пользователей организации;
- Сводные данные по результатам обучения.

**будет наполняться, по мере наполнения данных по группам обучения.*

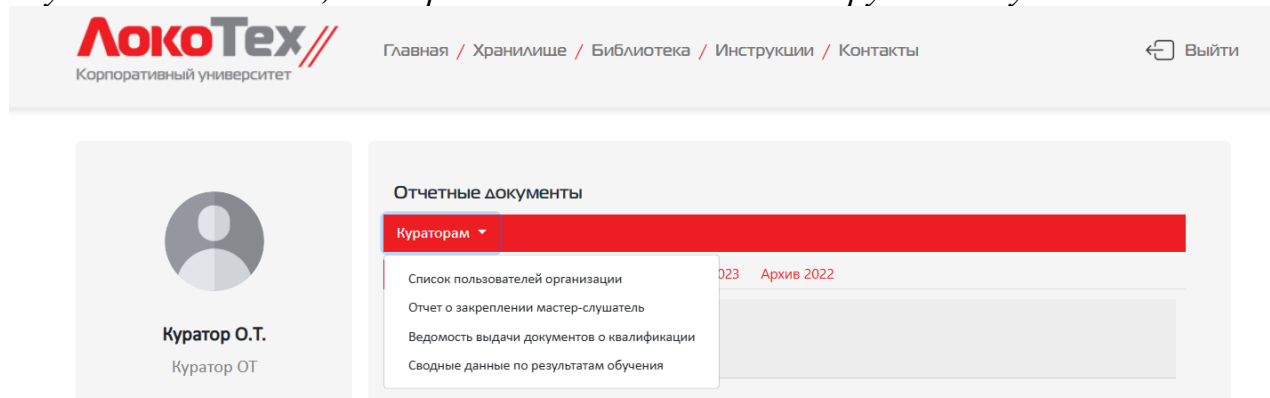


Рисунок 24 – Список отчетов

1.8.2. Отчеты по группам

Каждый из элементов списка так же имеет в себе различные документы (после нажатия на соответствующую ссылку (Рисунок 25)).

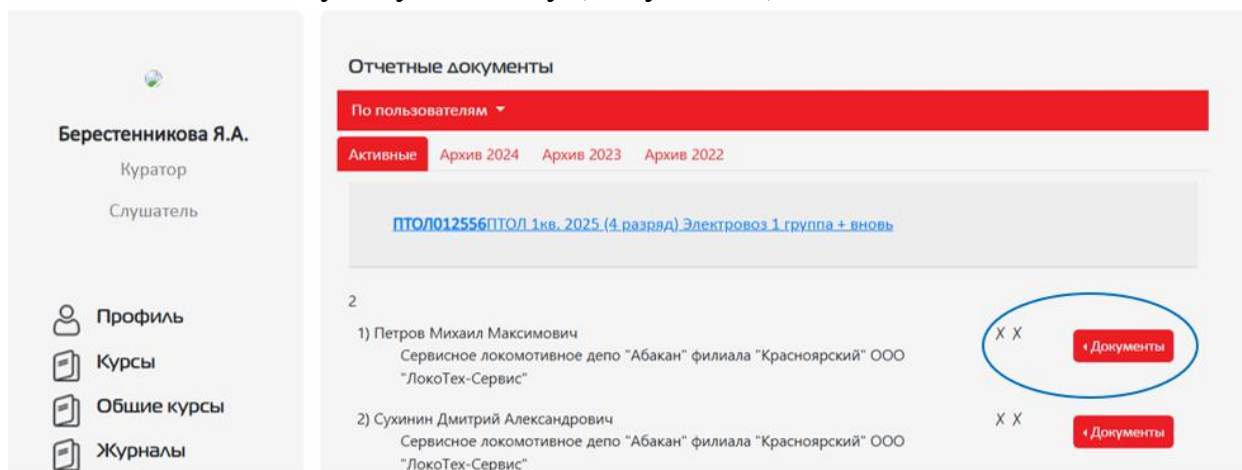


Рисунок 25 – Отдельная группа

ВАЖНО, кнопка «Документы» соответствует каждому участнику группы (их может быть 0 или несколько).

Кнопка «Документы» (Рисунок 26) содержит следующие документы:

- Согласие слушатель;
- Справка об обучении;
- Личная карточка слушателя;

Так же в этом списке можно подгрузить необходимые документы с помощью нажатия на кнопку «Загрузить файл».

Строчки со значком «папка» означает что документ загружен пользователем.

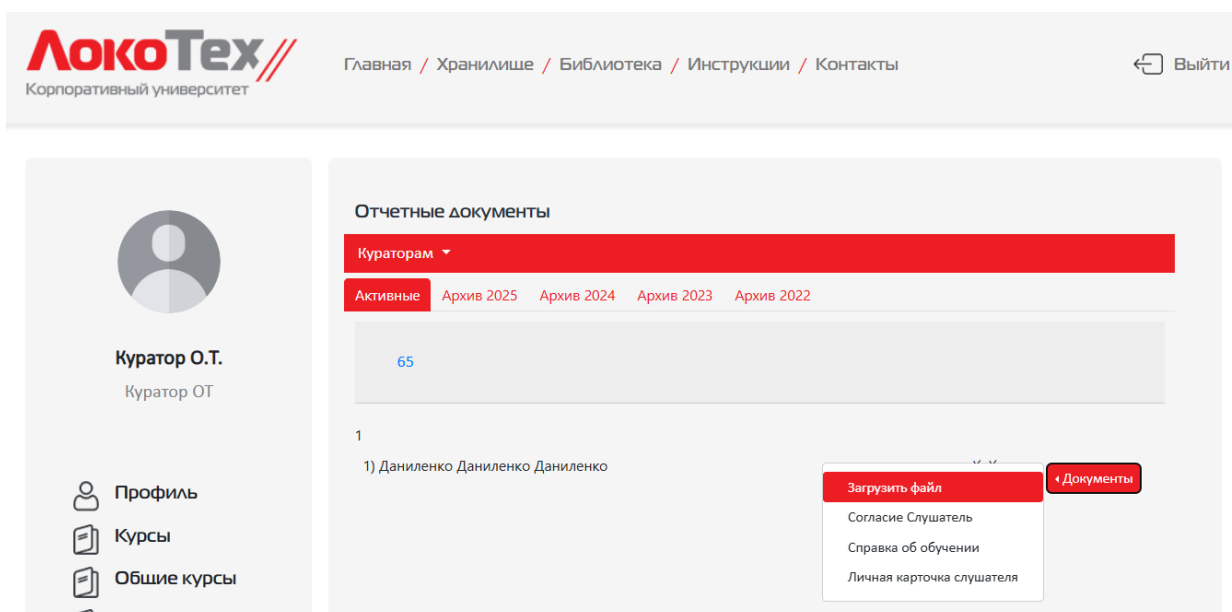


Рисунок 26 – Документы слушателя

Документы загружаются согласно их типа файла. Если загружаете Согласие, то выбираете тип Согласие, если Личная карточка, то выбираете Личная карточка и т.д. (Рисунок 27).

Предпросмотр документа x

Имя файла:

Имя отображения:

Тип файла:

Файл:

- Согласие слушателя
- Согласие преподавателя
- Личная карточка
- Дневник
- Ведомость на практику
- Домашнее задание
- Бланк оценки
- Прочее

Хештэги:

Папки:

Хранилище:

Не забудьте сохранить файл, эти изменения не сохранены

Удалить
Сохранить

Рисунок 27 – Загрузка документов

1.9. Вкладка «Пользователи»

В вкладке «Пользователи» виден список всех пользователей организации (Рисунок 28).

ЛокоТех // Главная / Хранилище / Библиотека / Инструкции Выйти

Поиск:

Номер страницы: 1 | Количество пользователей: 363

Берестенникова Я.А.

Куратор

Слушатель

Профиль
Курсы

1) Абрамов Роман Евгеньевич – Слушатель [✕](#)

2) Абрамовских Вадим Викторович - Слушатель [✕](#)

3) Адайкин Денис Павлович – Слушатель [✕](#)

4) Адыяков Андрей Викторович - Слушатель [✕](#)

5) Азараков Андрей Сергеевич - Слушатель [✕](#)

6) Акинчиц Дмитрий Леонидович - Мастер [✕](#)

7) Акинчиц Дмитрий Леонидович - Слушатель [✕](#)

Previous 1 2 3 4 5 6 7 8 Next

Рисунок 28 – Список пользователей

По каждому пользователю можно посмотреть данные его Логина и Пароля, а также информацию по группам, в которых он обучается/обучался (Рисунок 29).

Администраторская панель x

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Логин (e-mail):

Действующий пароль:

Табельный номер:

Группы:

- ПА072252/4** ПТОЛ 5р Экипажка Должники 1 кв. 2022
- ПА102450/2** ПТОЛ 6р Экипажное Электровоз Должники 3кв. 2024 г
- ПТОЛ072469/4** ПТОЛ 3кв. 2024 (6 разряд) Экипаж ВЛ80, ЭС4,5К, ЧС7 6 группа
- ПТОЛ092295** ПТОЛ 4кв (4 разряд) Локомотивы 18 +вновь

Рисунок 29 – Данные по пользователю

1.10. Вкладка «Договоры»

В вкладке «Договоры» если договор не подгружен приходит напоминание о необходимости заполнения данных (Рисунок 30).

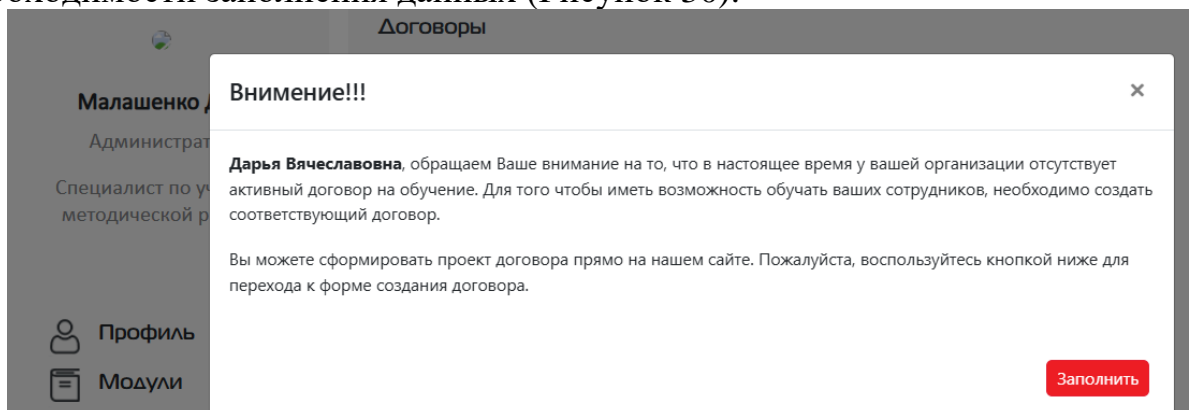


Рисунок 30- Напоминание о договоре

Для заключения Договора нужно заполнить необходимые поля и нажать кнопку сохранить (Рисунок 31). ЗАЯВКА для заключения договора проходит проверку и регистрацию Экономистом АНО ДПО «КУ ЛОКОТЕХ». По итогам проверки договор переходит в статус ПРОЕКТ. После согласования договора и подписания сторонами договор переходит в статус ПОДПИСАН.

Рисунок 31 – Данные для заключения договора

После того как будет подана заявка на договор, заявки будут подтверждены статусом «рука вверх», без этого статуса заявки не обрабатываются (Рисунок 32).

Отчетные документы

Экспорт заявок Создать заявку на одного пользователя

№	СЛД, Завод	Таб. номер	Фамилия Имя Отчество	Действия
ДПО				
Группа: Обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления. <input type="checkbox"/>				
1)		0000-00000 февраль	Иванов Иван Иванович	<input type="checkbox"/> ИЗМ.

7) Обеспечение методов и приемов выполнения работ на высоте с применением технических средств работы на высоте для группы по безопасности работ на высоте **Цена: (только теория)**

8) ДПО. Обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления. **Цена:7899,00 (только теория)**

9) ДПО. Обеспечение экологической безопасности при работе в области обращения с опасными отходами **Цена:3749,00 (только теория)**

10) ДПО. Подготовка руководителей и специалистов организаций по общим требованиям промышленной безопасности и по промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения и оборудование, работающее под давлением **Цена:4667,00 (только теория)**

11) ДПО. Пожарная безопасность (программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа) **Цена:2911,00 (только теория)**

12) ДПО. Пожарная безопасность (программа повышения квалификации для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно (за исключением многоквартирных жилых домов), объектов защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности) **Цена:3625,00 (только теория)**

13) ДПО. Пожарная безопасность (программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации) **Цена:4667,00 (только теория)**

Рисунок 32- Статус заявок

1.11.Вкладка «Программы обучения»

В вкладке «Программы обучения» размещены данные по программам обучения их стоимости, стоимости при отчислении с половиной оплаты и их продолжительности (Рисунок 33).

Программы обучения

Заявки **1**

7) Обеспечение методов и приемов выполнения работ на высоте с применением технических средств работы на высоте для группы по безопасности работ на высоте **Цена: (только теория)**

8) ДПО. Обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления. **Цена:7899,00 (только теория)**

9) ДПО. Обеспечение экологической безопасности при работе в области обращения с опасными отходами **Цена:3749,00 (только теория)**

10) ДПО. Подготовка руководителей и специалистов организаций по общим требованиям промышленной безопасности и по промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения и оборудование, работающее под давлением **Цена:4667,00 (только теория)**

11) ДПО. Пожарная безопасность (программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа) **Цена:2911,00 (только теория)**

12) ДПО. Пожарная безопасность (программа повышения квалификации для ответственных должностных лиц, занимающих должности главных специалистов технического и производственного профиля, должностных лиц, исполняющих их обязанности, на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно (за исключением многоквартирных жилых домов), объектов защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности) **Цена:3625,00 (только теория)**

13) ДПО. Пожарная безопасность (программа повышения квалификации для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации) **Цена:4667,00 (только теория)**

Рисунок 33- Данные по программам обучения

1.12.Вкладка «Заявки»

Вкладка «Заявки» содержит список активных заявок, а также функционал для взаимодействия с этим списком (Рисунок 34).

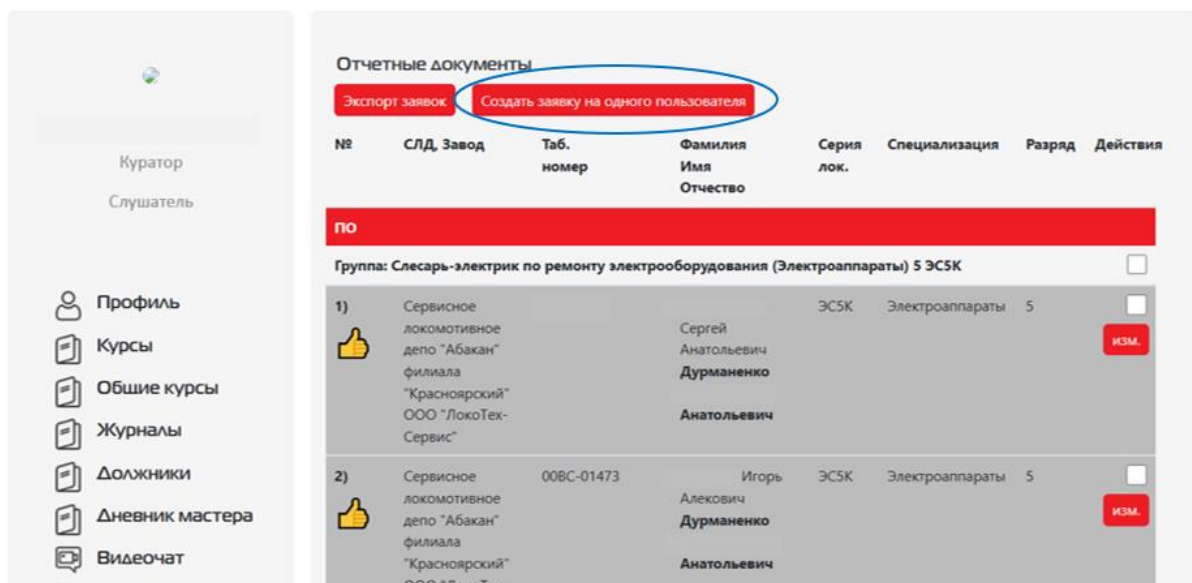


Рисунок 34 – Вкладка «Заявки»

1.12.1. Создать заявку на одного пользователя

Создать заявку на одного пользователя можно при нажатии на кнопку «Создать заявку на одного пользователя» (Рисунок 34), в открывшейся форме необходимо записать данные пользователя и нажать кнопку «Сохранить». Если заявка подана ошибочно, ее можно Удалить (Рисунок 35).

Форма заявки

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Табельный номер:

Вид обучения:

Профессия:

Желаемая дата окончания:

Рисунок 35 – Форма создания заявки

*Обязательным условием при подаче заявки является желаемый месяц окончания обучения и поданный на согласование договор на оказание платных образовательных услуг.

**Табельный номер прописывается из 1С со всеми символами (/,+,-,* и т.д) и со всеми прописанными нулями 0000. Если данные заполнены неверно, заявка не будет обработана, и слушатель не попадет в группу (Рисунок 36).

Рисунок 36-Заполнение заявки

1.12.2. Внесение изменений в заявку

Если заявка уже подана, но в ней ошибки или опечатки. Её можно изменить, нажав кнопку «изм» (Рисунок 37).

Рисунок 37-Изменение заявки

1.12.3. Экспорт заявок

Экспортировать все поданные заявки можно при нажатии на кнопку «Экспорт заявок», в появившемся окне можно увидеть документ доступный для скачивания (см. выше) (Рисунок 38).

№	СЛД, Завод	Табельный номер	Фамилия	Имя	Отчество	Профессия, по которой можно обучить по ДПО (Программа обучения по ДПО)	Срок окончания для обучения (Желаемая дата ДПО)	Специализация по которой и заверится обучение (Желаемая дата ДПО)	Формы обучения, формы обучения, программы обучения (Желаемая дата ДПО)
1	Сербинин. ака.1287	Волков	Дмитрий	Витольдович	Сергеевич	Связь по ремонту подвешенного состава	Т2116	Дальнее образование	3
2	Сербинин. ака.1287	Полещук	Виктор	Тимофеевич	Сергеевич	Связь по ремонту подвешенного состава	Т2158	Получение 3-го	3
3	Сербинин. ака.1287	Полещук	Виктор	Тимофеевич	Сергеевич	Связь по ремонту подвешенного состава	Т2158	Обучение в форме	3
4	Сербинин. ака.1287	Полещук	Виктор	Тимофеевич	Сергеевич	Связь по ремонту подвешенного состава	Т2158	Обучение в форме	3
5	Сербинин. ака.1287	Полещук	Виктор	Тимофеевич	Сергеевич	Связь по ремонту подвешенного состава	Т2158	Обучение в форме	3

Рисунок 38 – Меню экспорта

1.13. Кнопки общего пользования

На верхней панели управления размещены кнопки общего пользования (Рисунок 39).

- ✓ Главная;
- ✓ Хранилище;
- ✓ Библиотека;
- ✓ Инструкции.
- ✓ Контакты

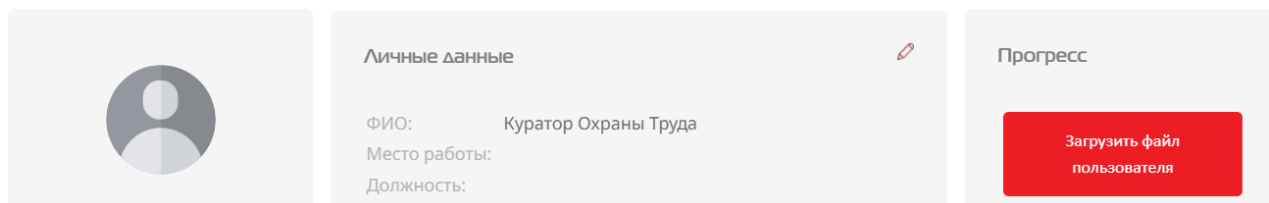
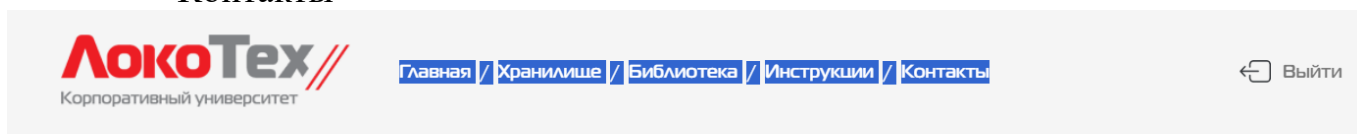


Рисунок 39 – Кнопки общего пользования

1.13.1. В кнопке Хранилище хранится информация с файлами для общего пользования по категориям информации.

В подпапке Общие файлы размещены документы для пользования Кураторов (Рисунок 40).

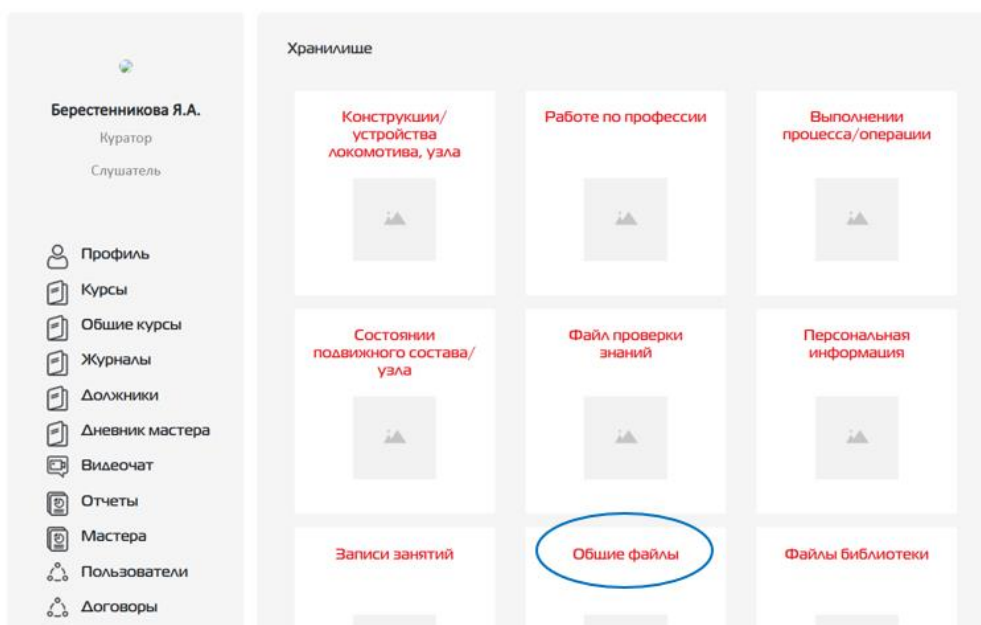


Рисунок 40-Папки хранилища

1.13.2. В кнопке Библиотека размещена информация и методические пособия по каждой серии локомотива (Рисунок 41).

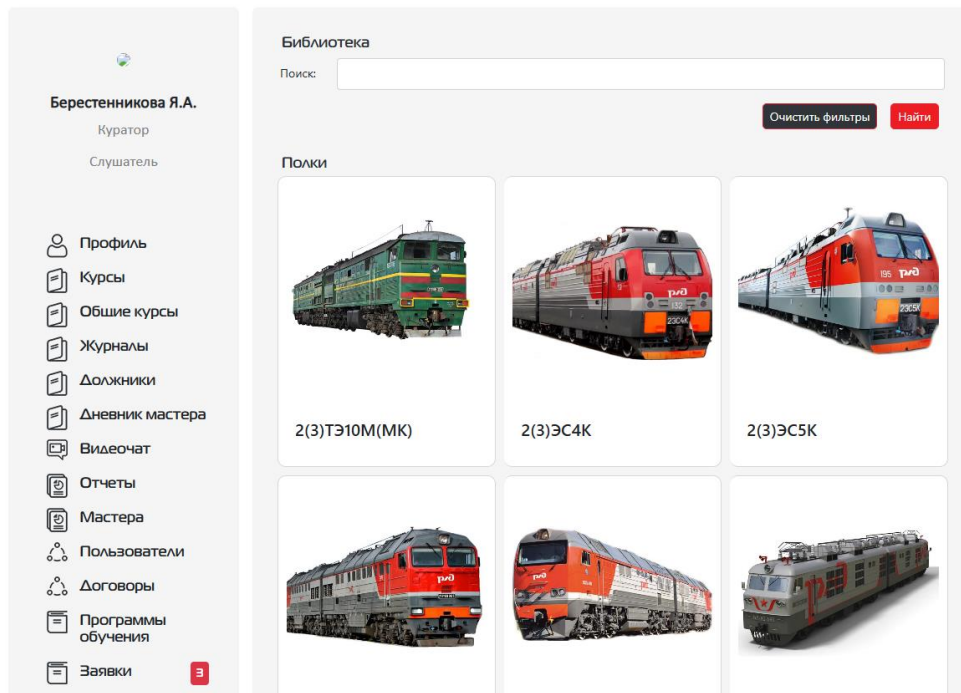


Рисунок 41-Библиотека

1.13.3. В кнопке Инструкции размещены Инструкции по работе в СДО (Рисунок 42).

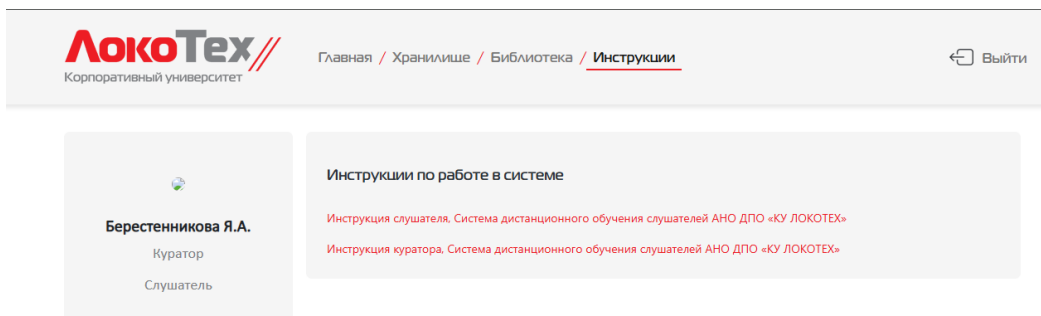


Рисунок 42 – Инструкции СДО

1.13.4. В кнопке Контакты размещены контакты работников университета с закрепленными вопросами (Рисунок 43).

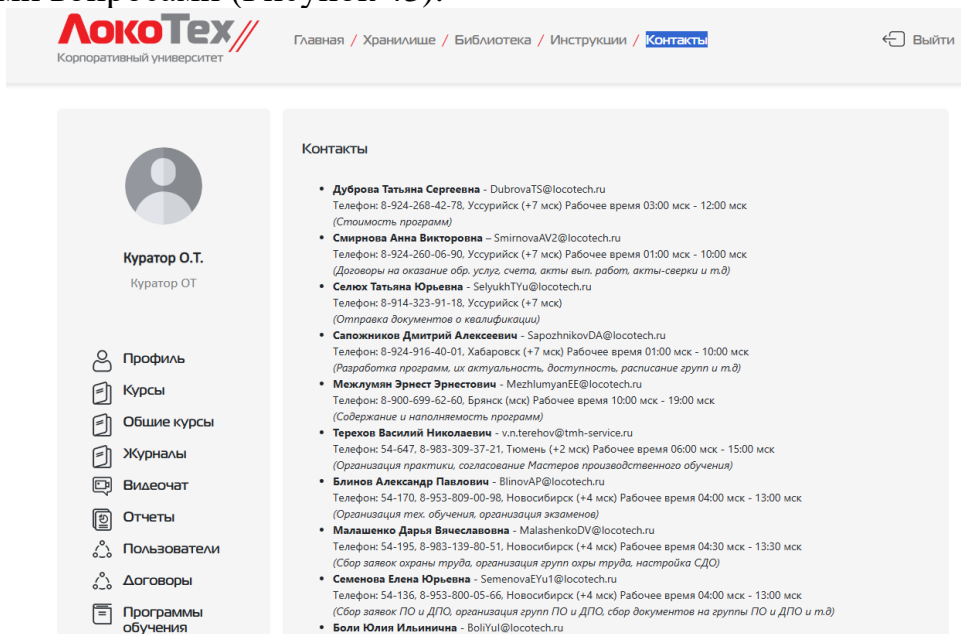


Рисунок 43 - Контакты